

**BIBLIOTECA
CIVICA
DI
PIEDIMULERA**

**REGOLAMENTO
UTENZE**

Apertura al pubblico

Martedì dalle 20,00 alle 21,00

Giovedì dalle 14,30 alle 17,00

Sabato dalle 14,30 alle 17,00

* Il libro che Hai appena ricevuto in prestito, è DI TUTTI. Per questo va conservato con cura, usato con attenzione e restituito nelle stesse condizioni in cui è stato preso in prestito.

* La scadenza sullo schedino interno, indica il termine ENTRO cui il libro va restituito alla Biblioteca. Forse qualcuno sta aspettando che il libro rientri per leggerlo a sua volta. Se entro il termine di scadenza non se ne è terminata la lettura, si deve tornare in Biblioteca e rinnovare il prestito per un altro mese. E' una minima questione di educazione, un modo per dire "Lo tengo ancora io perché ne ho bisogno". Chi sta aspettando il libro non attenderà invano e i responsabili della Biblioteca non si convinceranno che il libro è stato dimenticato su qualche scaffale di casa.

* I libri costano. Un libro che non rientra in Biblioteca perché perduto, dimenticato o sottratto volontariamente, comporta l'acquisto di una seconda copia, utilizzando il denaro che altrimenti avrebbe permesso l'acquisto di un libro nuovo diverso.

* I bambini sono bambini, perciò spetta agli adulti rammentare loro di tenere con cura i libri e di riportarli alla Biblioteca. Ma questi adulti non possono essere i responsabili della Biblioteca, bensì i genitori o chi ne fa le veci.

* I libri resi DEVONO essere consegnati al responsabile di turno, perché rimetta lo schedino nel libro, registri la restituzione sulla scheda dell'utente e metta il libro al suo posto (sullo scaffale o sul tavolo delle novità). I libri sono disposti sugli scaffali secondo un preciso metodo di catalogazione noto ai bibliotecari: rimettere un libro dove "si suppone" che vada, può costringere a ore di ricerca per il ritrovamento.

REGOLE GENERALI

Per usufruire della Biblioteca di Piedimulera, bisogna iscriversi. L'iscrizione è gratuita e non comporta altri obblighi oltre ai seguenti:

- 1 - occorre presentare un documento d'identità valido, per la compilazione della scheda personale d'iscrizione;
- 2 - per i minori, è necessaria la firma di uno dei genitori o di chi ne fa le veci;
- 3 - i libri vengono prestati per il periodo fisso di un mese. Il libro può essere reso in qualsiasi momento nell'arco del mese. Se necessita un ulteriore periodo di prestito, bisogna tornare alla Biblioteca con il libro, per il rinnovo delle date sul volume e sulla propria scheda personale;

REGOLE GENERALI

4 - i volumi devono essere tenuti con diligenza, senza apporre appunti, fare pieghe nelle pagine, asportare o rovinare fodera, pagine o tasca per lo schedino;

5 - possono essere richiesti titoli o autori specifici. Se non presenti nella Biblioteca di Piedimulera, potranno essere richiesti dai responsabili alla Biblioteca Civica di Verbania, da cui dipende la Biblioteca locale. In occasione degli acquisti (due o tre volte nell'arco dell'anno) i responsabili terranno conto delle eventuali segnalazioni degli utenti, delle richieste e delle preferenze dimostrate, compatibilmente con le possibilità della Biblioteca;

6 - la Biblioteca di Piedimulera è ricca di numerosi libri donati. Ciò che non interessa più una persona, può piacere a molte altre!

I Responsabili ringraziano anticipatamente per la Tua collaborazione a far funzionare sempre al meglio un servizio prezioso quale quello fornito dalla Biblioteca pubblica gratuita di Piedimulera.

Buona lettura!!!