



# COMUNE DI CREVOLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

---

## **Avviso di mobilità esterna per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo cat. D, a tempo pieno ed indeterminato, appartenente al comparto autonomie locali, addetto all'area Demografico Amministrativo**

Richiamata la deliberazione della Giunta Municipale con la quale veniva approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.;

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 18.03.2011;

Vista la propria Determinazione n. 69/2011;

### RENDE NOTO

Il Comune di Crevoladossola attiva procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto di Funzionario apicale, Categoria D, da assegnare al Servizio Demografico – Amministrativo a cui sarà conferita la Responsabilità del Servizio e attribuita la posizione organizzativa.

Possono presentare domanda, utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato, i dipendenti in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso una pubblica amministrazione del comparto Enti Locali, inquadrati in posizioni giuridiche di categoria D1, con profilo professionale uguale o analogo a quello previsto per il posto da ricoprire.

**La domanda dovrà pervenire al protocollo dell'Ente entro le ore 12,00 del giorno Lunedì 9 Maggio 2011.**

Condizioni di ammissibilità sono:

- A) Essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato, presso Pubblica Amministrazione di cui all'Art. 1 Comma 2 del D. Lgs. 165/2001 in posto di pari categoria D1 e profilo professionale di cui al C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali sottoscritto il 31.03.1999.
- B) Non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di aver procedimenti disciplinari e/o penali in corso.

In caso di presenza di domande concorrenti, verrà stilata una graduatoria sulla base dei punteggi determinati a seguito della applicazione dei seguenti criteri:



# COMUNE DI CREVALDOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

---

- a) **Anzianità di Servizio:** Sino a punti 10: Punti 0,5 per ogni anno di servizio in ruolo o frazione superiore a mesi sei, nella categoria richiesta o nella qualifica equivalente per i periodi anteriori il nuovo sistema di classificazione. Qualora nel corso del servizio utile ai fini della valutazione, il dipendente abbia subito provvedimenti disciplinari non inferiori alla censura, il punteggio é diminuito di 0,25 per ogni censura e di punti 0,5 per ogni provvedimento superiore.
- b) **Servizio Svolto:** con funzioni di responsabile in area Demografica – Amministrativa. Per ogni anno vengono assegnati punti 0,25. Le frazioni di anno superiori a mesi sei sono conteggiate quale anno intero.
- c) **Avvicinamento Familiare:** Per avvicinamento si intende la minor distanza tra il nuovo posto di lavoro e la residenza anagrafica, confrontata con la distanza dal posto di lavoro in atto.  
Le distanze vengono misurate tra le sedi municipali e la residenza anagrafica.
- Per avvicinamenti compresi tra i 4 e i 10 km: Punti 1
  - Per avvicinamento compreso tra i 10 e i 20 km : Punti 3
  - Per avvicinamento superiore a 20 km: Punti 5
- d) **Titoli di Studio:** Sino a punti 6.  
Punti 3 per ogni titolo superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno presso questo Ente e comunque pertinenti al posto da ricoprire.
- e) **Titoli Professionali:** Sino a punti 3.  
Punti 1 per ogni qualifica di idoneità professionale posseduta ed aggiuntiva a quella richiesta e comunque pertinente al posto da ricoprire

L'accesso al posto prevede il vincolante superamento di un colloquio avente lo scopo di accertare il livello di conoscenze possedute dal candidato nelle materie, già previste per la prova orale nel concorso pubblico oggetto della mansione da ricoprirsi nonché l'idoneità a ricoprire il ruolo.

La valutazione del colloquio viene fatta sulla base di quattro parametri:

Distinto - Valido – Sufficiente - Scarso.

Il conseguimento della valutazione di: Valido è condizione necessaria per il superamento del colloquio. Il colloquio per i posti direttivi viene svolto da una commissione composta e nominata con le stesse modalità previste dal regolamento per gli uguali posti da ricoprirsi con accesso mediante concorso pubblico.

Si deroga in relazione alla prova di conoscenza della lingua straniera.

Il personale inquadrato nell'Ente di appartenenza nella categoria professionale D, posizione giuridica D3, in caso di assunzione presso questo Ente, manterrà tale posizione giuridica a titolo di inquadramento ad personam.



# COMUNE DI CREVOLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

---

Il candidato prescelto, dovrà produrre, entro il termine che gli verrà assegnato, il nulla osta dell'Ente di appartenenza a consentire il trasferimento.

Trascorso senza esito il termine assegnato, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La mobilità rimane comunque subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m..

Il candidato dovrà comunque prendere servizio il primo giorno utile lavorativo successivo a quello di cessazione del rapporto di impiego presso l'Ente di appartenenza.

E' garantita pari opportunità di genere per l'accesso e per il trattamento economico.

Per ogni utile informazione: Tel. 0324 – 239115 / 125.

Crevoladossola, lì 7 Aprile 2011

Il Responsabile del Servizio affari generali  
f.to Dott.ssa Antonella Obertini



# COMUNE DI CREVOLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

---

Al Comune di Crevoladossola  
Servizio di Segreteria  
Via Valle Antigorio 16  
28865 Crevoladossola (VB)

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Cat. D addetto all'Area Demografico - Amministrativa.**

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in Via / P.za \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_.

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (da indicare solo se diverso dalla residenza):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## CHIEDE

Di partecipare alla procedura di mobilità esterna (ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001) finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Area Demografico - Amministrativa.

A tal fine dichiara, ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni pensali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, quanto segue:

- Di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato di:
  - Ente locale: \_\_\_\_\_
  - Profilo Professionale \_\_\_\_\_  
svolgendo le mansioni seguenti:  
.....  
.....  
.....  
.....
  - Assunto/a dal \_\_\_\_\_, ascritto alla Categoria professionale: \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_



# COMUNE DI CREVALDOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

---

Di svolgere/aver svolto funzioni di Istruttore Direttivo Area Demografico Amministrativa nel/i periodo/i \_\_\_\_\_,

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - Diploma di \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_.
- Di avere prestato i seguenti servizi presso altre pubbliche amministrazioni dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ qualità \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ qualità \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ qualità \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ qualità \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_
- Di non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato.
- Di non aver subito negli ultimi 2 anni sanzioni disciplinari di grado superiore a quello del richiamo.
- Di aver subito provvedimenti disciplinari superiori al richiamo così come dettagliati:  
.....  
.....  
.....
- Di non avere procedimenti penali in corso.
- Di non aver procedimenti disciplinari in corso.
- Di impegnarsi a produrre, entro i termini che verranno indicati:
  - Nulla osta dell'Ente di appartenenza.



# COMUNE DI CREVOLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

---

- Di aver titolo a punteggi per avvicinamento familiare così come meglio sotto indicato:  
Le distanze vengono misurate tra le sedi municipali e la residenza anagrafica.
  - Per avvicinamenti compresi tra i 4 e i 10 km: Punt*o* 1
  - Per avvicinamento compreso tra i 10 e i 20 km: Punt*o* 3
  - Per avvicinamento superiore a 20 km: Punt*o* 5
- Di possedere ulteriori titoli professionali oltre quelli previsti per l'accesso e che così indica:.....  
.....  
.....
- Di produrre, in allegato alla presente, dichiarazione dell'Ente di appartenenza in ordine al requisito di cui alla lettera A) delle condizioni di ammissibilità del presente avviso.

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di Crevoladossola al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allega:

- Fotocopia documento di identità