

**OGGETTO: "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di informazione e accoglienza turistica nell'ufficio IAT del Comune di Macugnaga" CIG 540869544F**

**DATI RELATIVI ALLA STAZIONE APPALTANTE**

Comune Macugnaga, Piazza Municipio n. 1 (Prov. del Verbano Cusio Ossola), Italia

telefono - 0324/65009, Fax 0324/65817;

e-mail: [municipio@comune.macugnaga.vb.it](mailto:municipio@comune.macugnaga.vb.it)

PEC: [comune.macugnaga.vb@cert.legalmail.it](mailto:comune.macugnaga.vb@cert.legalmail.it)

Servizio responsabile: Ufficio Affari generali

Responsabile del procedimento: Gramatica Dott. Paolo

**a) Oggetto:**

Oggetto della presente procedura di gara è l'affidamento della gestione del servizio di informazione ed accoglienza turistica.

**Categoria del servizio:** Servizio di cui all'allegato II B al D.Lgs. 163/2006 – Codice CPV 63513000-8 "Servizi di Informazione Turistica".

Ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 626/1994, dell'art. 86 commi 3-bis e 3-ter del D. Lgs. 163/2006, della L. 123/2007 nonché del D. Lgs. 81/2008, gli oneri per la sicurezza sono pari a zero trattandosi di un servizio di natura intellettuale coerentemente con il disposto di cui alla determinazione del 5 marzo 2008 n. 3/2008 dell'AVCP.

Il Codice identificativo CIG della gara è il n.

Il contributo non è dovuto in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore ad euro 150.000,00 come previsto dall'art. 2 della deliberazione dell'AVCP del 15 febbraio 2010.

**b) Criterio di aggiudicazione:**

1. Prezzo più basso ex art. 82 del D.Lgs. 163 del 2006 , con confronto dei ribassi percentuali sul prezzo orario onnicomprensivo posto a base di gara pari a € 18,50 orarie, ( di cui € 15, 15 non soggetti a ribasso come risultanti dal costo medio orario di lavoro per il settore terziario e prestazione di servizi , ai sensi del d.m. 19 maggio 2010-**per un totale di € 22.200,00 per anno**) al netto dell'I.V.A. del di legge .
2. Il Totale massimo monte orario di servizio annuo = 1200 ore, conseguentemente, l'importo del corrispettivo annuo a base d'asta è di **€ 22.200,00** IVA esclusa, se e in quanto dovuta, per un importo complessivo dell'appalto, relativamente al triennio, a base d'asta pari ad **€ 66.600,00** IVA esclusa, se e in quanto dovuta.

**c) Durata:**

Pari ad anni 3 (tre) a decorrere dal 2013 al 2016. L'aggiudicatario è tenuto a distribuire lo svolgimento del servizio secondo il "Calendario aperture – orari" che verrà concordato con L'Amministrazione comunale.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto per un periodo non superiore a sei mesi, previo avviso da comunicarsi all'Affidatario almeno 20 giorni prima della scadenza contrattuale con lettera raccomandata A.R. L'Affidatario è obbligato ad accettare la proroga alle condizioni di cui al presente capitolato.

**d) Luogo di prestazione del servizio:**

Stabile di proprietà della Fondazione z' Makaanà – Ufficio I.A.T. - Piazza Municipio, Macugnaga.

**e) Soggetti ammessi a partecipare alla gara:**

Imprese o privati iscritti alla C.C.I.A.A. , i quali abbiano tra i propri oggetti di impresa la prestazione di servizi, e/o l'esercizio dell'attività di informazione e accoglienza turistica.

I privati dovranno possedere preferibilmente laurea in materie turistiche od equipollenti, oppure, in secondo ordine esperienza all'estero per perfezionamento lingue straniere, e/o esperienza pluriennale nell'accoglienza turistica; dovranno dimostrare la conoscenza parlata e scritta di almeno due lingue, di cui una dovrà essere l'inglese.

**f) Presentazione domande:**

Per partecipare all'asta le Ditte devono far pervenire al Comune di Macugnaga - Piazza Municipio n. 1 - 28876 Macugnaga (Provincia VB) un plico , contenente l'offerta e tutti i documenti richiesti, sigillato con scotch, controfirmato sui lembi di chiusura, riportante il nominativo della Ditta, entro le ore 12.00 del giorno precedente, non festivo, a quello fissato per la gara, ovvero **ENTRO LE ORE 12:00 DEL 18/11/2013**.

Sul plico dovrà apporsi , a pena di esclusione, la seguente dicitura : **"Procedura aperta per l'affidamento del servizio di informazione e accoglienza turistica nell'ufficio IAT del Comune di Macugnaga"** .

Il plico potrà essere inviato:

– mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;

– mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;

– consegnato a mano da un incaricato dell'operatore economico offerente presso l'**Ufficio Protocollo** del Comune di Macugnaga , **aperto tutti i giorni lavorativi compreso il sabato dalle ore 09:00 alle ore 11:30 , e dalle ore 13.00 alle 14.30, nei giorni Lunedì, Martedì, Mercoledì, Venerdì.**

Limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna oppure fotocopia della busta recante il numero di protocollo.

L'amministrazione declina ogni responsabilità in ordine a disservizi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

**g) Svolgimento della gara:**

La gara si terrà in data 19/11/2013 alle ore 14.30 presso il Municipio di Macugnaga; è pubblica e saranno ammessi rappresentanti delle Ditte. Presiederà la gara il Responsabile servizio Affari Generali, o , in caso di impedimento di quest'ultimo, da idoneo sostituto. Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché in ribasso.

**h) Documenti necessari per l'ammissione alla gara:**

All'interno del plico esterno andranno inserite due buste , idoneamente sigillate , denominate busta "A" - **Documentazione Amministrativa** , e busta "B"- **Offerta economica**.

**A pena di esclusione, nella busta "A" , idoneamente sigillata, vanno inseriti i seguenti documenti, corredati a pena di esclusione di copia fotostatica del documento di identità:**

- 1) Una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con la quale la Ditta attesta:
  - a) Di essere iscritta regolarmente alla C.C.I.A.A. per la qualità del servizio richiesto;
  - b) La composizione della società con indicazione del legale rappresentante e degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e che la Ditta non si trova in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo e che non si sono verificate nel quinquennio precedente la data della gara le suddette procedure;
  - c) Di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui agli articoli 120 e successivi della legge n. 689/81;
  - d) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi di sicurezza sociale, imposte e tasse;
  - e) Di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici servizi e che non esistono cause di divieto o di sospensione nei procedimenti indicati nell'allegato 1 del decreto legislativo 490/97 nei confronti di soci amministratori e dei famigliari degli stessi anche di fatto conviventi;
  - f) In caso di urgenza di provvedere, di essere disponibile ad iniziare il servizio all'atto della Determina del Responsabile del servizio Affari Generali;
  - g) Di avere in forza o di provvedere contrattualmente all'atto della Determinazione di Aggiudicazione Definitiva a porre sotto contratto il personale qualificato richiesto per l'espletamento del servizio che deve obbligatoriamente essere in possesso dei seguenti requisiti:
    - preferibilmente laurea in materie turistiche od equipollenti , oppure, in secondo ordine esperienza all'estero per perfezionamento lingue straniere, e/o esperienza pluriennale nell'accoglienza turistica;
    - conoscenza parlata e scritta di due lingue straniere, di cui una dovrà essere l'inglese;
    - ottima conoscenza della località in tutti i suoi aspetti con particolare rilevanza alle strutture turistico – ricettive ed ai luoghi di afflusso turistico;
    - conoscenza perfetta dell'utilizzo dei sistemi informatici;
    - attitudine alle pubbliche relazioni.

- 2) Copia fotostatica della carta di identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive il Contratto ;
- 3) Curriculum servizio prestato della Ditta o dal privato nel settore specifico richiesto, cui si specifichi ed autocertifichi quanto richiesto al precedente punto 1) lettera G;
- 4) I concorrenti, per partecipare alla gara, dovranno costituire, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006, una garanzia, a corredo dell'offerta, pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta.  
L'impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006, è obbligata a costituire una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale.  
Le suddette garanzie dovranno essere costituite in base a quanto stabilito dai citati artt. 75 e 113 del D.Lgs 163/2006.  
L'offerta deve essere corredata da apposita cauzione provvisoria, per un importo pari a € 1.320,00 (**euro milletrecentoventi**) equivalente al 2% del prezzo base indicato nel bando , pari a € 66.600,00 , costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario in possesso dei requisiti di cui all'art.127 del d.p.r. 207/2010, in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere le seguenti clausole:
  - deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Concedente, Comune di Macugnaga;
  - avere validità per almeno centottanta giorni (180) dalla data di presentazione dell'offerta;
  - la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
- 5) La cauzione provvisoria, anche se costituita in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva stabilita in € 6.600,00 (euro seimilaseicento), equivalente al 10% dell'importo contrattuale.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Tale documentazione dovrà essere chiusa nella busta "A" inserita nel plico principale, sigillata con scotch e controfirmata sui lembi di chiusura, e dovrà riportare la dicitura:

**"Procedura aperta per l'affidamento del servizio di informazione e accoglienza turistica nell'ufficio IAT del Comune di Macugnaga".**

**Non saranno ammessi operatori economici verso i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006; nei confronti dei quali siano state emesse sentenze e/o applicate sanzioni che comportano il**

divieto di contrarre con la pubblica amministrazione e a partecipare a gare pubbliche, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008.

**Non sarà ammessa alla gara l'offerta che manchi dei documenti richiesti. Saranno inoltre causa di esclusione sottoscrizioni in copia o fotocopie dei documenti di identità non leggibili.**

**A pena di esclusione, nella busta "B", idoneamente sigillata, vanno inseriti i seguenti documenti, corredati di copia fotostatica del documento di identità:**

1. Offerta in bollo espressa in ribasso percentuale sul prezzo orario onnicomprensivo, al netto dell'I.V.A. di legge posto a base di gara fissato in € 18,50 orarie (di cui € 15, 15 non soggetti a ribasso come risultanti dal costo medio orario di lavoro per il settore terziario e prestazione di servizi, d.m. 19 maggio 2010-**per un totale di € 22.200,00 per anno**), sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante; tale offerta dovrà essere chiusa in seconda busta inserita nel plico principale, sigillata con scotch e controfirmata sui lembi di chiusura, e dovrà riportare la dicitura: **"Procedura aperta per l'affidamento del servizio di informazione e accoglienza turistica nell'ufficio IAT del Comune di Macugnaga"**.
2. Non sarà ammessa alla gara l'offerta che manchi dei documenti richiesti. Saranno inoltre causa di esclusione sottoscrizioni in copia o copie fotostatiche dei documenti di identità non leggibili.

***i) Svolgimento del servizio:***

Il servizio si dovrà svolgere alle condizioni previste nel capitolato. La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire e ripartire la presenza del personale incaricato, con doppia presenza nei periodi di maggior affluenza turistica, secondo quanto prevede il calendario delle aperture stabilito annualmente dall'Amministrazione comunale. Le modalità di gestione verranno trasfuse nel contratto d'appalto e così si sostanziano:

1. Apertura Ufficio = max.365 gg min. 150;
2. Totale massimo monte orario di servizio annuo = 1200 ore;
3. Disponibilità di doppio personale idoneo nei periodi festivi e di alta stagione come da periodi di massima previsti nel capitolato e nel calendario, sempre nei limiti del suddetto monte ore annuo.

Il pagamento del servizio avverrà su presentazione di fattura a cadenza mensile.

***l) Verifiche e controlli della Stazione appaltante - Documenti da produrre dopo l'aggiudicazione provvisoria:***

Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli ai sensi dell'art. 38, comma 3 e 48, comma 2 del d.lgs. 163/2006.

L'Amministrazione procederà ad acquisire di ufficio il Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC), e la documentazione (certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti) richiesta dalla normativa vigente a comprova dei requisiti di partecipazione.

L'aggiudicatario del servizio dovrà provvedere a presentare entro il termine ordinario di 15 giorni dalla comunicazione la seguente documentazione:

- 1) Cauzione definitiva pari al 10% dell'importo del servizio aggiudicato, da prestarsi nei modi di legge (polizza fidejussoria o assicurativa; contanti con versamento nella Tesoreria comunale B.P.N. - Agenzia di Macugnaga; libretto di deposito);
- 2) Deposito spese contrattuali e diritti di segreteria nelle misure di legge, a carico della Ditta aggiudicataria;
- 3) Copia contratto stipulato col personale che presta servizio presso l'ufficio comunale I.A.T.;
- 4) Curriculum del personale che verrà impiegato;
- 5) Copia del verbale di sopralluogo;
- 6) certificazione Legge n. 68/1999;
- 7) certificato della cancelleria del tribunale competente – sez. fallimentare, con l'indicazione dello stato di non fallimento o concordato preventivo; tale certificato può essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" ;
- 8) Dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'Art. 3, comma 7 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. ;
- 9) ogni altro documento eventualmente richiesto.

L'Amministrazione procederà, a seguito dell'aggiudicazione definitiva della gara, ad affidare l'incarico, mediante stipula di un contratto in forma pubblica amministrativa o per scrittura privata con l'Aggiudicatario.

***m) Durata dell'offerta:***

Tutte le Ditte concorrenti ammesse alla gara sono vincolate alla propria offerta per 180 giorni dall'aggiudicazione provvisoria .

***n) Dati personali - D. Lgs. n. 196 del 2003***

Il trattamento dei dati sarà effettuato ai fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti Amministrativi conseguenti, nel rispetto del decreto legislativo n. 196 del 2003.

Con riferimento ai predetti trattamenti l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 7 e 8 del decreto legislativo n. 196 del 2003, secondo le modalità contemplate nelle relative disposizioni. A tal fine, e per ogni ulteriore comunicazione è possibile contattare il Responsabile del Trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Macugnaga con sede in P.zza Municipio 1, Macugnaga. Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale.

***o) Disposizione finale:***

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso per motivi di ordine pubblico inclusa la non approvazione dello stanziamento previsto nel Bilancio in sede di approvazione definitiva.

Il presente avviso viene pubblicato sull'albo pretorio online del Comune di Macugnaga al seguente indirizzo <http://www.comune.macugnaga.vb.it/>

Per informazioni e/o chiarimenti rivolgersi alla segreteria del Comune di Macugnaga, Piazza Municipio n.1 – Macugnaga Tel.0324/65009 – Fax 0324/65817.

Dalla Residenza Municipale, li 31/10/2013



Il resp.serv. AA.GG.  
Dott. Paolo Gramatica )