



COMUNE DI BACENO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma n° 56 - C.A.P. 28861 - Tel 0324-62018; fax 03240-62581 - C.F. 00422770032

e-mail segreteria@ocomune.baceno.vb.it

UFFICIO SEGRETERIA

Telefono 0324/62018

1899

Prot. n. _____
Categoria Classe Fascicolo

Baceno, 02 MAG. 2013

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 UNITA' CATEGORIA DI ACCESSO B3 COLLABORATORE PROFESSIONALE - AREA TECNICO/MANUTENTIVA - MANUTENZIONE BENI COMUNALI;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/IL SEGRETARIO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 04.12.2012 di modifica della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2011-2013, esecutiva ai sensi di legge;

- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali;
- Visto il D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- Visto il D. Lgs. n.165 del 30/03/2001;
- Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- Visto il D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003;
- Visto l'art.3 comma 79 della L.244/2007 (Legge Finanziaria 2008);
- Visto il D. Lgs. n.150 del 27/10/2009;
- Visto il DPCM n. 174/94 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

In esecuzione della propria determinazione n. 39 del 02/05/2013;

Art.1

Indizione del concorso

Rende noto che sino alle ore 12,00 del giorno 25 maggio 2013, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato (36 ore settimanali) di **"N.1 UNITA' CATEGORIA DI ACCESSO B3 COLLABORATORE PROFESSIONALE - AREA TECNICO/MANUTENTIVA - MANUTENZIONE BENI COMUNALI"**

Trattamento economico ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto delle Regioni e della Autonomie Locali, per la categoria "B" posizione economica di accesso B3:

- retribuzione tabellare annua € 18.229,92;
- I.V.C. su base annua € 136,68;
- tredicesima mensilità su base annua € 1.530,55;
- indennità di comparto annua € 471,72;
- assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto;

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

La relativa graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

L'assunzione del vincitore sarà subordinata al verificarsi delle condizioni stabilite dalle leggi finanziarie vigenti, nonché alla compatibilità con la disponibilità economica dell'Ente.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale nei seguenti casi:

- qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse;
- qualora riceva segnalazione relativamente all'assegnazione di personale per la copertura del posto oggetto di concorso, ai sensi dell'art. 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ad esito della obbligatoria comunicazione trasmessa da parte di questo Comune.

Il profilo professionale di "Operaio Qualificato" risulta iscritto alla categoria di accesso B3 del vigente sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali (C.C.N.L. 31 marzo 1999).

Secondo il predetto sistema di classificazione, le mansioni attribuite alla categoria di accesso B3 risultano caratterizzate da:

- buone conoscenze specialistiche;
- contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale; relazioni con gli utenti di natura diretta;

Il lavoratore, in particolare provvede alla sistemazione e manutenzione del patrimonio edilizio comunale, delle strade compreso lo sgombero neve, del verde pubblico, dei cimiteri, degli acquedotti e fognature, anche mediante l'utilizzo delle necessarie macchine operatrici complesse e attrezzature tecniche;

L'elencazione non è esaustiva; infatti il lavoratore può essere chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale (CCNL Regioni - Autonomie Locali 1.3.1999) per la categoria B. B3, professionalmente equivalenti;

Art 2

Normativa del concorso

Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove d'esame sono disciplinate dal presente bando, in ottemperanza a quanto disposto dalla determinazione sopra richiamata, dal vigente Regolamento di organizzazione e dalle disposizioni di legge e contrattuali che disciplinano la materia.

Art 3

Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti:

1) requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174. I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, fatti salvi i limiti per l'accesso ai posti per i quali non si può prescindere dalla cittadinanza italiana ai sensi del DPCM 174/1994, devono possedere ai fini dell'accesso al

concorso i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o di appartenenza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- e) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
- g) idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;

2) dei seguenti requisiti specifici essenziali:

- a) Possesso del Diploma di Istruzione secondo grado ovvero diploma di scuola media inferiore unitamente a corso di formazione professionale rilasciato dalle regioni ovvero licenza di scuola media inferiore unitamente a 5 anni di esperienza di lavoro, documentata, inerente il posto messo a concorso, acquisita anche presso datori di lavoro privati ovvero licenza di scuola media inferiore unitamente a esperienza di attività lavorativa presso altri Comuni, Province Regioni e loro istituzioni per un minimo di tre anni nell'area tecnico-manutentiva-manutenzione immobili con contenuti di tipo operativo
- b) Patente di guida di categoria "C"

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

Art. 4

Domanda di ammissione al concorso

La domanda di partecipazione è redatta compilando il modello allegato al presente bando di concorso e deve contenere, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni in esso riportate, rilasciate dal candidato sotto la sua personale responsabilità. Il rilascio di dichiarazioni false o mendaci è sanzionato ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. La **domanda di partecipazione, a pena di esclusione dal concorso, deve essere completa di nome, cognome, residenza e indicazione del titolo di studio del candidato e va firmata per esteso e in originale**. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda è indicato il domicilio presso cui vanno inviate le comunicazioni relative alla presente selezione. In mancanza di predetta indicazione, le comunicazioni sono spedite all'indirizzo di residenza dichiarato.

Alla domanda sono allegati:

1) seguenti documenti obbligatori, a pena di esclusione:

- a) la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della **tassa di Euro 10,00**. Tale somma va versata a mezzo c/c postale n. 17236282 intestato a: Comune di Baceno - Servizio Tesoreria -

con la seguente causale: **"CONCORSO PUBBLICO COLLABORATORE PROFESSIONALE B3;** in alternativa mediante bonifico bancario al Banco Popolare - Ag. Baceno, a favore di Comune di Baceno - Servizio Tesoreria, - **IBAN IT 95 H 05034 45140 000000080010** - con la seguente causale: **"CONCORSO PUBBLICO COLLABORATORE PROFESSIONALE B3;**
La suddetta tassa non è in ogni caso rimborsabile

- b) curriculum professionale, datato e debitamente sottoscritto dal candidato;
- c) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

2) i seguenti documenti facoltativi:

- a) certificati o attestati di servizio presso pubbliche amministrazioni con indicazione esatta della durata di ciascun servizio, del profilo professionale, della categoria giuridica, o qualifica funzionale ricoperta, dell'ente pubblico nel quale si è svolto il servizio,
- b) eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge, a parità di merito ai sensi dell'art. 5 comma 5, del D.P.R. 487/94 a s.m.i. ove ad essi sia stato fatto esplicito riferimento nella domanda.

Gli eventuali documenti di cui al punto 2) possono essere prodotti mediante apposite dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti notori rilasciate dall'interessato e sottoscritte sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del citato DPR 445/2000, con l'allegazione, a pena di non validità, della copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Art. 5

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione al concorso

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera come indicato al precedente punto 4) deve giungere all'Ufficio Protocollo del Comune secondo le seguenti modalità:

- a) spedita a mezzo posta con raccomandata ricevuta di ritorno oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente recapito: **baceno@pec.it**
- b) presentata direttamente (personalmente, per interposta persona o tramite corriere) all'Ufficio Protocollo del Comune nel seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, ed il sabato dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

Sulla busta saranno apposti: nome, cognome ed indirizzo del concorrente e la seguente dicitura: **"Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di "N. 1 UNITA' CATEGORIA DI ACCESSO B3 COLLABORATORE PROFESSIONALE - AREA TECNICO/MANUTENTIVA - MANUTENZIONE BENI COMUNALI"**

IL TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE È IL GIORNO 25 MAGGIO 2013 ORE 12,00.

Per le domande inviate per posta sarà considerata valida la data del timbro postale purché le stesse, spedite entro la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande, pervengano al Comune entro e non oltre il 28 maggio 2013. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi postali.

Non è accettata alcuna documentazione giunta via fax o per posta elettronica semplice.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato.

Art.6

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è formata da un presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, in conformità alle vigenti norme regolamentari e di legge.

Art.7

Accertamento dei requisiti per la partecipazione

La Commissione procede all'accertamento dell'ammissibilità degli aspiranti al concorso.

I candidati riconosciuti in regola con le prescrizioni del bando sono ammessi alle prove, nei modi di cui al successivo articolo 9.

In ogni caso, l'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, comunque, in qualunque momento, l'esclusione.

Tutti i concorrenti sono ammessi con riserva alla prova scritta. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura verrà pubblicato sul sito internet del comune all'indirizzo www.comune.baceno.vb.it alla sezione Concorsi.

Art.8

Programma d'esame

I candidati ammessi al concorso sono sottoposti alle prove d'esame di cui al programma sotto riportato.

Gli esami consisteranno in una prova pratica e una prova orale (fatto salvo quanto specificato dal successivo art. 9), al fine di verificare la preparazione dei candidati, sulle seguenti materie nonché, la capacità di risolvere casi concreti.

Prova pratico-attitudinale Materie d'esame:

Dimostrazione pratica di capacità attinente alle mansioni da svolgere. In particolare la prova tenderà a dimostrare le capacità specifiche del candidato allo svolgimento delle seguenti operazioni:

- manutenzione rete acquedottistica e relativi allacciamenti;
- sistemazioni opere presenti nella sede stradale (pozzetti, chiusini, caditoie ecc.);
- casserratura opere in calcestruzzo o in pietra;
- installazione di recinzioni di varie tipologie;
- piccoli interventi manutentivi edili, anche per la sistemazione e messa in opera di serramenti su edifici;
- posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili.
- uso di attrezzature per lavori manutentivi;
- guida, approntamento e manutenzione macchine operatrici e mezzi sgombraneve;

Prova orale Materie d'esame :

Colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a concorso.

Oltre alle tematiche oggetto della prova pratica, il colloquio in particolare riguarderà i sotto elencati:

- Nozioni generali sull'ordinamento comunale D.Lgs 267/2000
- il sistema di distribuzione dell'acqua potabile. I principali elementi di inquinamento dell'acqua destinata al consumo umano e la potabilizzazione dell'acqua;

- l'uso dei materiali, delle attrezzature e delle tecniche di manutenzione del patrimonio immobiliare, delle strade e dei sottoservizi in genere;
- nozioni di primo soccorso;
- D.Lgs 81/2008: dispositivi di protezione individuale – movimentazione manuale di carichi – sicurezza degli ambienti di lavoro e prevenzione degli infortuni;
- conoscenza delle norme anti infortunistiche che regolano i doveri dei lavoratori;
- nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali;
- nozioni sull'organizzazione dei Servizi comunali.
- Nozioni del Nuovo Codice della strada e relativo regolamento per quanto attiene alla guida di mezzi con patente C.

Le prove d'esame, sono volte ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico che sotto quello applicativo-operativo. La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla commissione giudicatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia.

Art 9

Preselezione

Si specifica, inoltre, che l'accesso al concorso è subordinato al superamento di una prova preselettiva a quiz a risposta multipla, vertente sugli argomenti indicati per la prova orale del concorso e in aggiunta a quesiti, relativi a basi di diritto amministrativo e, in generale, sul funzionamento degli enti locali.

La prova preselettiva conterà di 25 quiz con 3 possibili risposte di cui 2 errate ed una esatta. L'accesso al concorso verrà garantito a tutti i concorrenti che risponderanno esattamente a 18 quesiti. Il tempo massimo a disposizione per i candidati sarà di 30 minuti. In ogni caso, il punteggio raggiunto nella prova preselettiva, non influirà sulle prove di concorso né sulla votazione finale.

SI RICORDA CHE LA PROVA PRESELETTIVA E' FISSATA PER IL GIORNO VENERDI' 31 MAGGIO 2013 ALLE ORE 09,30 presso la sede comunale di Via Roma, 56, o presso adeguata sede nel caso il numero dei concorrenti sia tale da risultare inadeguato per la capienza dei locali e le attrezzature degli uffici della stessa; I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi in quella data muniti di idoneo e valido documento d'identità.

Art. 10

Calendario delle prove

Le prove si terranno secondo il seguente calendario:

PROVA PRATICO-ATTITUDINALE MARTEDI' 04 GIUGNO 2013 – ORE 9,00

presso la sede municipale del Comune di Baceno, in Via Roma n. 56, o presso adeguata sede nel caso il numero dei concorrenti sia tale da risultare inadeguato per la capienza dei locali e le attrezzature degli uffici della stessa;

PROVA ORALE – MARTEDI' 11 GIUGNO 2013 – ORE 9,30 presso la sede municipale del Comune di Baceno, in Via Roma n. 56, o presso adeguata sede nel caso il numero dei concorrenti sia tale da risultare inadeguato per la capienza dei locali e le attrezzature degli uffici della stessa;

La pubblicazione del predetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto, non si procederà ad ulteriori comunicazioni scritte, per cui i candidati a cui non venga comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcuna necessità di preavviso, all'ora e nel luogo sopraindicati, muniti di valido documento di riconoscimento di identità personale più fotocopia dello stesso.

Nell'eventualità in cui si renda necessario modificare le date delle prove ai concorrenti saranno informati, almeno tre giorni prima dello svolgimento delle prove, con avviso sul sito internet del Comune di Baceno, all'indirizzo www.comune.baceno.vb.it alla sezione Concorsi e l'indicazione delle nuove date.

Ai candidati ammessi alla prova orale sarà data comunicazione del voto riportato nella prova tecnico- pratica.

Il Presidente della Commissione comunicherà altresì l'esclusione dal concorso ai candidati che non hanno conseguito la votazione minima richiesta e l'ammissione alla prova orale anche tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Baceno, all'indirizzo www.comune.baceno.vb.it alla sezione Concorsi.

Si informa e si precisa che la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune contenente le notizie sopra elencate ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede sopra indicati sono esclusi in ogni caso dal concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

Art 11

Valutazione delle prove d'esame

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è pari a 100 punti su 100 (60 punti per la prova pratico-attitudinale, e 40 punti per la prova orale)

La prova pratico-attitudinale, si intende superata qualora il concorrente consegua una votazione di almeno **42/60**, mentre la prova orale si intende superata qualora il concorrente consegua una votazione di almeno **28/40**. Il punteggio finale è dato dalla somma delle votazioni riportate nelle singole prove.

Art. 12

Graduatoria degli idonei

La Commissione giudicatrice, al termine delle prove d'esame, forma la graduatoria degli idonei che viene successivamente approvata con determinazione dell'ufficio competente.

La graduatoria di merito è predisposta sommando il punteggio riportato nelle prove d'esame e base della verifica della sussistenza di eventuali riserve di posti e/o di eventuali titoli di preferenza.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune, all'indirizzo www.comune.baceno.vb.it alla sezione Concorsi, entro cinque giorni dal giorno della prova orale.

Il Comune comunica l'esito della procedura concorsuale al vincitore. Gli altri candidati che hanno partecipato al concorso possono consultare la graduatoria attraverso le forme di pubblicità sopra indicate.

I termini per eventuali ricorsi avverso la graduatoria decorrono dal primo giorno di pubblicazione della medesima all'Albo Pretorio del Comune.

La graduatoria ha validità triennale, fatte salve eventuali modifiche alle disposizioni di legge. Il Comune ha facoltà di avvalersene nei termini prescritti, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

La graduatoria può essere utilizzata per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Art.13

Assunzione

L'assunzione è disposta sotto condizione risolutiva dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia e rimane subordinata all'applicazione delle normative finanziarie vigenti al momento della costituzione del rapporto. Il vincitore deve adeguatamente documentare quanto ha formato oggetto di valutazione del curriculum professionale.

Il vincitore del concorso, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, è invitato a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni vigenti regolanti l'accesso al rapporto di lavoro e deve assumere servizio nel termine indicato nel contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in prosieguo di tempo possano essere emanate.

L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di servizio con esito positivo, in rispetto delle norme vigenti del contratto di lavoro.

Ai fini del compimento di tale periodo di prova, si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato nelle mansioni del profilo professionale del concorso di specie.

L'omessa presentazione della documentazione o la sua mancata regolarizzazione nei termini stabiliti comporta la risoluzione di diritto del contratto di lavoro ai sensi dell'art. 1456 del codice civile e il Comune è libero di attivare le procedure di assunzione con altri candidati.

La risoluzione di diritto è altresì prevista nel caso in cui il candidato non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine contrattualmente stabilito.

Art. 14

Responsabile del procedimento e legge sulla privacy

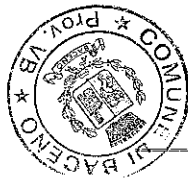
Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale.

Gli aspiranti possono rivolgersi, per ritirare copia del bando e del modello della domanda, all'Ufficio Segreteria (tel. 0324/62018), ovvero scaricare tali documenti dal sito internet del Comune di Baceno di all'indirizzo www.comune.baceno.vb.it alla sezione Concorsi.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

Comune di Baceno li, 02 MAG. 2013

Il Segretario Comunale
Dr. Guido Ingrassia



Guido Ingrassia

(SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO)

Esente da bollo (ai sensi della L. 23.08.1988, Nr. 370)

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' CATEGORIA DI ACCESSO B3 COLLABORATORE PROFESSIONALE - AREA TECNICO/MANUTENTIVA - MANUTENZIONE BENI COMUNALI.

**Spett.le
COMUNE di BACENO
Via Roma n. 56
28861 DI BACENO (VB)**

La/il sottoscritta/o _____
residente in _____ via _____ n. _____
domiciliata/o (se diverso dalla residenza) in _____ via _____
_____ n. _____, telefono _____ codice
fiscale _____

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura di: **N. 1 UNITA' CATEGORIA DI ACCESSO B3 COLLABORATORE PROFESSIONALE - AREA TECNICO/MANUTENTIVA MANUTENZIONE BENI COMUNALI.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. Nr. 445 del 28.12.2000, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. di essere nata/o a _____ il _____;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero di avere la seguente cittadinanza: _____;
3. di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di _____;
(oppure) di non essere iscritta/o nelle liste elettorali (oppure) di essere stata/o cancellata/o dalle liste elettorali del Comune di _____ per i seguenti motivi: _____;
4. di non essere stata/o destituita/o, dispensata/o, licenziata/o per accertata colpa grave o dolo da un impiego pubblico o privato e che l'eventuale risoluzione di precedenti rapporti di lavoro privato o pubblico è stata dovuta alle seguenti cause: _____;

5. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (oppure) di aver riportato le seguenti condanne (indicare le condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale):

_____;

oppure di versare nelle condizioni previste dalla legge 16/1992 (Norme in materia di elezioni e nomine presso le Regioni e degli Enti Locali);

6. (oppure) di avere in corso i seguenti procedimenti penali:

_____;

7. di essere fisicamente idonea/o all'espletamento della mansione da svolgere;

8. di essere in possesso del seguente titolo di studio;

_____;

conseguito presso _____;

nell'anno _____;

9. di godere dei diritti civili e politici;

10. di essere in possesso della patente di guida di tipo "C";

11. di avere effettuato in data _____ il versamento di € 10,00;

12. di essere di stato civile _____;

13. (per i soli candidati di sesso maschile) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente: _____;

14. (per i candidati portatori di handicap) di necessitare per l'espletamento delle prove concorsuali del seguente ausilio e tempi aggiuntivi: _____;

15. Di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

16. (eventuale) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno luogo a preferenza o precedenza, a parità di valutazione:

_____;

_____;

17. di indicare il seguente ed esatto recapito attraverso il quale dovranno essere fatte pervenire, ad ogni effetto di legge, le eventuali comunicazioni inerenti al presente concorso:

18. di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire all'Ufficio Protocollo di codesto Comune e di riconoscere che il Comune di Baceno non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicato al punto precedente;

19. di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dal bando di concorso, nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

20. di autorizzare il Comune di Baceno al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente (D.Lgs. 196/2003).

_____, li _____

(firma)
