



COMUNE DI PREMOSELLO-CHIOVENDA

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Tel. 0324/88104/88311 fax 0324/88411

Avviso Pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore cat. C, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 PER IL SETTORE AMMINISTRATIVO/AFFARI GENERALI

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2014/2016, approvato con delibera di G.C. n. 30 del 7/04/2014 e modificato con delibera G.C. n. 65 del 28 luglio 2014;

Visto l'art.30 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

Visto l'art.31 e seguenti del vigente Regolamento Comunale per la disciplina di : Concorsi e Selezioni e Mobilità esterna approvato con deliberazione G.C. n. 90 in data 18/11/2013;

In esecuzione dalla determinazione n. 22 del 04.08.2014

RENDE NOTO

Articolo 1 – INDIZIONE BANDO

E' indetto un bando di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Istruttore cat. C, per il settore amministrativo-affari generali, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni e integrazioni e del vigente Regolamento Comunale per la disciplina di : Concorsi e Selezioni e Mobilità esterna approvato con deliberazione G.C. n.90 in data 18/11/2013.

Articolo 2 – CRITERI PER LA COPERTURA DEL POSTO

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere si procederà ad una selezione per titoli e per colloquio con le modalità previste dal Regolamento Comunale per la disciplina di : Concorsi e Selezioni e Mobilità esterna approvato con deliberazione G.C. n.90 in data 18/11/2013. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

Articolo 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti assunti a tempo indeterminato, degli enti pubblici di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n°165 del/2001, sottoposti al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato (1), con una esperienza lavorativa, alla data di

scadenza del bando, di almeno 12 (dodici) mesi nella medesima categoria e medesimo profilo professionale rispetto al posto da ricoprire, in possesso del diploma di scuola media superiore.

1- In relazione alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica DFP0011786 P-4.17.1.7.4 del 22/02/2011 le Amministrazioni soggette a limitazione delle assunzioni sono: le Amministrazioni dello Stato, le Aziende e Amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, tutte le Agenzie, le Regioni, le Province i Comuni, le Università, le Camere di Commercio, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, compresi gli enti di ricerca, inseriti nell'elenco ISTAT, fermo restando per questi ultimi quanto previsto al punto 4 della predetta circolare. Non sono sottoposti a vincoli assunzionali il comparto Scuola e le Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale, i Segretari Provinciali e Comunali. Per quanto riguarda gli enti pubblici regionali e locali il regime è fissato dai rispettivi ordinamenti. Analogamente avviene per le amministrazioni, le aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, tenuto conto che il regime ordinario non prevede vincoli, salvo eventuali indicazioni prescritte dalla Regione o i vincoli che derivano da piani di rientro. Conseguentemente i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non soggette a vincoli assunzionali non possono partecipare alla selezione in argomento.

Articolo 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

A pena di nullità, la domanda di partecipazione, sottoscritta dal candidato e redatta secondo lo schema allegato (Mod.1) dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Premosello-Chiovenda entro il giorno 17 settembre 2014 termine perentorio di scadenza, a pena di esclusione,

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda potrà essere presentata a mano, in orario d'ufficio, all'Ufficio Protocollo del Comune o inoltrata a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si precisa che nella busta contenente la stessa il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Avviso Pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore cat. C, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. 165/2001".

Le domande di ammissione alla selezione potranno essere altresì trasmesse tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il medesimo **termine perentorio di scadenza, a pena di esclusione**, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): premosello@pec.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Nell'oggetto della mail il candidato deve apporre la seguente dicitura "Avviso Pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore cat. C, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. 165/2001"

Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R. farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e NON quella dell'Ufficio Postale accettante. Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata Posta Elettronica Certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000.

Nella domanda, datata e sottoscritta (pena la nullità della stessa), indirizzata al Comune di Premosello-Chiovenda, Via Milano n.12, i candidati dovranno dichiarare:

1. le generalità e residenza;
2. l'ente di appartenenza e la categoria e il profilo professionale posseduto;
3. il possesso dei requisiti previsti dal bando;
4. ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria.

Alla domanda di partecipazione (Mod.1) l'interessato deve allegare:

1. il curriculum vitae in formato europeo secondo il modello allegato (Mod.2), datato, sottoscritto e firmato in ogni facciata in forma autografa originale. Il curriculum vitae dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto di selezione, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura, le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
2. la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
3. **il nulla osta al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza. Il suddetto nulla osta costituisce condizione essenziale per l'ammissione alla selezione.**

Articolo 5 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

Le domande di mobilità verranno valutate dal Segretario Comunale Responsabile del Servizio Personale sulla base del curriculum vitae e di un colloquio.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli, pari a 30 punti, è ripartito come segue:

a) mansioni svolte in servizi analoghi	massimo punti 10
b) Titoli di studio e di specializzazione e formazione	massimo punti 10
C) motivazioni professionali	massimo punti 10

I candidati saranno convocati per il colloquio che si svolgerà nel giorno stabilito dal Responsabile della selezione, mediante pubblicazione con valore di notifica sul sito istituzionale web del Comune e mediante mail spedita all'indirizzo indicato dai candidati nella domanda. Gli stessi devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Articolo 6 – GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva il Responsabile della selezione formula la graduatoria di merito e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori e tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

Il Responsabile del Servizio Personale procede, previo accertamento della regolarità della procedura selettiva all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'Ente.

Per il personale trasferito per mobilità sussiste l'obbligo di permanenza nell'Ente per un periodo di due anni decorrenti dalla data di efficacia della cessione del contratto di lavoro.

Articolo 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale cessione del contratto di lavoro subordinato e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento.

Al presente avviso è allegata la nota informativa di cui all'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione (Mod.1) di aver preso visione della predetta norma informativa.

Articolo 8 – ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà vincitore, in considerazione di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dall'evolversi delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di mobilità esterna.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare la data di scadenza di acquisizione della candidatura o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Per quant'altro non previsto nel presente bando si rimanda alla vigente normativa in materia e al Regolamento Comunale per la disciplina di : Concorsi e Selezioni e Mobilità esterna approvato con deliberazione G.C. n.90 in data 18/11/2013;

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Premosello-Chiovenda (www.comune.premosello.vb.it).

Per qualsiasi informazione o per richiedere copia del bando rivolgersi al Responsabile del Procedimento: Sig. Saveria Lugarà Tel. 0324/88104, e-mail segreteria@comune.premosello.vb.it

Premosello-Chiovenda, Il 18.08.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dot.ssa Giulia Rampone



AL COMUNE DI PREMOSELLO CHIOVENDA
Via Milano,12
28803 PREMOSELLO-CHIOVENDA

_____, sottoscritta/o _____ con riferimento all'avviso di mobilità approvato con Determinazione n. 22 del 04/08/2014.

CHIEDE

di partecipare alle selezioni per l'eventuale assunzione tramite mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di "Istruttore, categoria C per il settore amministrativo/affari generali".

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere nato/a a _____ il _____,
di essere residente a _____ c.a.p. _____;
Via _____ n. _____, Telefono _____,
Indirizzo e-mail _____;

2) Di avere il seguente domicilio o recapito al quale dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla presente selezione (da indicare se diverso dalla residenza):

Città _____ c.a.p. _____ prov. _____;
Via _____ tel. _____
email _____;

3) di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato presso l'Ente _____ dal _____ con il profilo professionale di _____, categoria C con mansioni di _____;

4) di avere (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni _____ nel profilo professionale _____ categoria _____ nei seguenti periodi: (indicare con precisione periodi, categoria e mansioni)

5) di essere consapevole che la copertura del posto è condizionata dal possesso del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza;

6) Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito presso _____ in data _____ con la votazione di _____, così come indicato nell'allegato curriculum vitae (Mod 2);

7) Di aver riportato dati ed informazioni veritieri nel Curriculum Vitae (Mod. 2) allegato;

8) Di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, allegata alla presente domanda (art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni);

9) Di avere preso conoscenza dell'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna e di accettare le norme e le condizioni dallo stesso stabilite.

ALLEGA:

- **nullaosta dell'Amministrazione di provenienza;**
- **il curriculum vitae in formato europeo (Mod. 2);**
- **fotocopia di documento d'identità in corso di validità;**

(luogo) _____ (data) _____

Firma del/la candidato/a
