

## Quali documenti firmo?

### 1. Dichiarazione di Immediata Disponibilità/Certificato di disoccupazione

In cui dichiaro di essere immediatamente disponibile al lavoro, di non essere iscritto ad un altro centro per l'impiego, di non avere in corso rapporti di lavoro subordinati o attività di lavoro autonomo

### 2. Autocertificazione

Qualora io abbia in corso **un'attività autonoma** o stia svolgendo un **lavoro subordinato** posso rimanere iscritto al CPI come precario/a disoccupato/a autocertificando il reddito inferiore a € 4.800 (lavoro autonomo) o € 8.000 (lavoro subordinato o parasubordinato) annuo.

**È importante prestare massima attenzione e precisione nella compilazione delle autocertificazioni e dichiarazioni al fine di non incorrere in eventuali sanzioni penali oltre che amministrative.**

### 3. Patto di servizio

È un accordo con il centro per l'impiego in cui mi impegno a partecipare alle attività che ho scelto con l'orientatrice/orientatore o a comunicare la mia impossibilità a partecipare, pena la cancellazione. Tutte le attività con il CPI sono gratuite

## Indirizzi e orari:

Centro per l'Impiego di Omegna  
Via IV Novembre, 37  
28887 Omegna  
tel. 0323-61527  
Fax. 0323-63329

Centro per l'Impiego di Verbania  
P.za delle Città Gemellate, 27  
29822 Verbania - Pallanza  
tel. 0323-407454  
Fax. 0323-517659

Centro per l'Impiego di Domodossola  
Corso Paolo Ferraris, 49  
28845 Domodossola  
tel. 0324-242371  
Fax. 0324-248266

## ORARI:

Lunedì, Martedì, Mercoledì,  
Giovedì, Venerdì  
9.30-12.30  
Lunedì  
14.30-16.30

Sito internet: [www.lavorovco.it](http://www.lavorovco.it)

Indirizzo di posta elettronica:  
[centroimpiego@provincia.verbania.it](mailto:centroimpiego@provincia.verbania.it)



## Cosa fa il CPI:

aiuta le persone nel loro progetto di ricerca del lavoro, per una piena attivazione nel mercato del lavoro.



# Perché iscriversi al Centro per l'Impiego?

- Per accertare lo stato di disoccupazione: disoccupato/a, inoccupato/a, precario/a.
- Per poter usufruire degli ammortizzatori sociali quali NASpI – Asdi - Mobilità.
- Per trovare sostegno nella conduzione della ricerca attiva del lavoro.
- Per aumentare l'autonomia nella ricerca attiva del lavoro.

Ecco i servizi che il Centro per l'Impiego offre alle persone iscritte:

1. **AUTOCANDIDATURA**: il martedì sulla nostra bacheca e sul nostro sito [www.lavorovco.it](http://www.lavorovco.it), sono pubblicati gli annunci delle aziende private che fanno richiesta di personale. La persona preselezionata verrà contattata telefonicamente dal servizio aziende. Qualora non risponda al telefono, verrà scartata d'ufficio e il nominativo non verrà inviato all'azienda.
2. **RICHIESTE ENTI PUBBLICI**: nel caso di richieste di personale pervenute da parte di enti pubblici, il martedì o il venerdì è possibile prenotarsi, se si hanno i requisiti, presentandosi personalmente al CPI muniti di NUOVO Modello ISEE. Gli annunci si trovano in bacheca e sul sito [www.lavorovco.it](http://www.lavorovco.it).
3. **SVIZZERA**: il giovedì dalle 09.30 alle 12.30, sul nostro sito [www.lavorovco.it](http://www.lavorovco.it), sono pubblicati gli annunci delle aziende svizzere che fanno richiesta di personale. Le candidature si possono fare direttamente al Servizio Aziende della Provincia del VCO: telefonando ai numeri 0323.61527 oppure inviare mail al seguente indirizzo : [euresvco@provincia.verbania.it](mailto:euresvco@provincia.verbania.it)
4. **EURES**: gli annunci delle aziende europee che fanno richiesta di personale sono pubblicati sul sito [www.lavorovco.it](http://www.lavorovco.it). Le candidature si possono presentare direttamente al Servizio Aziende della Provincia del VCO al numero 0323 61527 oppure inviare mail al seguente indirizzo: [euresvco@provincia.verbania.it](mailto:euresvco@provincia.verbania.it)
5. **JOB CLUB**: incontro di gruppo per ricevere informazioni su curriculum vitae, lettera di presentazione e colloquio di lavoro. **N.B. l'incontro è obbligatorio per i percettori di ammortizzatore sociale (NASpi, Asdi, Mobilità)**
6. **RAL**: più incontri di gruppo per imparare le tecniche della ricerca attiva del lavoro, come scrivere un curriculum vitae valorizzando le proprie esperienze di lavoro e le qualifiche professionali, come preparare una lettera di presentazione, come affrontare un colloquio di lavoro, come fare ricerca del lavoro tramite internet.
7. **RDA**: La Reconnaissance des Acquis, che letteralmente significa **riconoscimento delle competenze acquisite**, è un percorso di gruppo, finalizzato a far emergere, strutturare, valutare e reinvestire in un progetto le competenze e i processi acquisiti nel corso della vita attraverso le più diversificate esperienze.
8. **TIROCINIO**: informazioni per un inserimento temporaneo nel mondo del lavoro a fini formativi ed orientativi in base alla Deliberazione della Giunta Regionale 3 giugno 2013 n. 74-5911.
9. **CORSI DI FORMAZIONE**: informazioni per l'iscrizione.
10. **Orientamento rivolto a giovani fino ai 22 anni.**
11. **Orientamento rivolto a persone disabili e categorie protette.**