

## PROTOCOLLO RELATIVO ALL'UTILIZZO DELLA LUDOTECA DI PIEDIMULERA DA PARTE DI PRIVATI

Il **Comune di Piedimulera**, proprietario dei locali sede della Ludoteca e  
il **CISS-OSSOLA**, gestore della Ludoteca e proprietario dell'attrezzatura ivi  
ubicata

**Comunicano le seguenti disposizioni per**

### UTILIZZO DELLA LUDOTECA DA PARTE DI PRIVATI

- 1) Al di fuori delle ore di normale apertura al pubblico, la Ludoteca può essere utilizzata da privati per lo svolgimento di feste di compleanno, senza la presenza di personale del CISS-OSSOLA;
- 2) Per l'utilizzo occorre la richiesta scritta da parte di un adulto che si assume ogni specie di responsabilità, inclusa la responsabilità della custodia dei locali e delle dotazioni della Ludoteca, impegnandosi: al risarcimento di eventuali danni arrecati; ad evitare usi impropri e spreco del materiale di consumo disponibile nella Ludoteca (colori, carta, cartoncino e analoghi); a non consentire l'utilizzo di PC, Playstation TV e WII; a restituire i locali in ordine e puliti.
- 3) La richiesta va inoltrata al Comune di Piedimulera con indicazione di un recapito per accordi per la consegna e la restituzione delle chiavi dei locali.
- 4) Il CISS-OSSOLA darà seguito alla richiesta del privato previo assenso da parte del Comune di Piedimulera.
- 5) A parziale copertura delle spese vive derivanti dall'utilizzo dei locali, il richiedente è tenuto a versare al Comune di Piedimulera la somma di € 70,00 per ciascun evento di festa.
- 6) Non essendo presente personale del CISS-OSSOLA, tale Ente non assume alcuna responsabilità per l'utilizzo dei locali da parte dei privati e pertanto non saranno operanti le Polizze di Responsabilità Civile e Infortuni dallo stesso contratte. Il rischio di infortuni è posto interamente a carico del soggetto autorizzato all'uso della struttura.

Io sottoscritto/a .....tel. ....

In qualità di genitore di .....

Preso atto e consapevole delle responsabilità riferite ai precedenti punti 1/6 del presente modulo di domanda.

Chiede di poter usufruire dei locali della Ludoteca il giorno.....

Dalle ore .....alle ore .....

Per il ritiro delle chiavi rivolgersi agli uffici Comunali la mattina stessa del giorno stabilito per la festa.

**DATA E FIRMA PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DELL'ADULTO**

.....

.....