

Il Comune interviene con erogazioni economiche, nei limiti delle proprie risorse:

- a sostegno di attività di rilevanza sociale, culturali, ricreative, artistiche, turistiche, sportive e di promozione della occupazione locale;

**SOSTEGNO DI ATTIVITÀ DI RILEVANZA SOCIALE, CULTURALI,
RICREATIVE, ARTISTICHE, SPORTIVE E DI PROMOZIONE
DELLA OCCUPAZIONE LOCALE**

ART. 2

Destinatari dell'intervento

Possono ricevere contributi, sussidi, vantaggi economici comunque attribuiti, Enti o Associazioni senza scopo di lucro aventi sede nel territorio del Comune e/o ivi operanti con iniziative idonee a favorire lo sviluppo sociale, culturale, ricreativo o sportivo della comunità locale nonchè gli organismi o Enti aventi quale scopo lo sviluppo delle attività produttive ed occupazioni locali.

ART. 3

Tipologia e modalità dell'intervento

Gli interventi del Comune possono essere ordinari e straordinari.

ART. 4

C.C. 45-29.11.04

1) Di modificare il termine del "30 settembre" di cui all'art.4 del Regolamento per la concessione di sovvenzioni e contributi a enti ed associazioni nel termine del "15 novembre" dell'anno precedente per l'assegnazione nell'esercizio successivo, stabilendo che in via transitoria detto termine possa essere applicato per istanze pervenute relative a contributi anno 2004, e di aggiungere al periodo "I contributi ordinari saranno erogati tramite Tesoriere Comunale a mezzo di mandato da emettersi in unica rata" la frase "salvo condizioni particolari richieste in convenzioni o altro atto";

2) Di dare mandato per l'annotazione nel Regolamento sopracitato del termine "15 novembre" in luogo del "30 settembre";

3) Di aggiungere, con riferimento a detto articolo, al comma "I contributi ordinari saranno erogati tramite Tesoriere Comunale a mezzo di mandato da emettersi in unica rata" il periodo "salvo condizioni particolari richieste in convenzioni o altro atto";

somme stanziato nei relativi capitoli quali contributi ordinari.

Il piano di riparto viene redatto dalla Giunta Comunale tenendo conto:

- a) della caratteristica delle iniziative programmate in relazione alla loro capacità di coinvolgimento e promozione della comunità locale;
- b) del rendiconto delle attività dell'anno precedente nonché della qualità delle iniziative realizzate;
- c) della quantità e qualità delle iniziative programmate nonché del loro costo presunto.

I contributi ordinari potranno essere di entità diversa per i diversi richiedenti.

Il piano di riparto contenente la individuazione degli assegnatari e delle entità del contributo a ciascuno assegnato, viene comunicato a tutti i richiedenti.

Essi potranno promuovere motivata opposizione al piano di riparto con istanza documentata da presentarsi alla Giunta Comunale entro 10 giorni dalla comunicazione di cui sopra.

La Giunta Comunale deciderà, entro i successivi 15 giorni, sulle opposizioni pervenute con apposito provvedimento deliberativo.

I contributi ordinari assegnati saranno erogati tramite Tesoriere comunale, a mezzo mandato da emettersi in unica rata.

La richiesta di assegnazione del contributo ordinario dovrà essere rinnovata anno per anno negli stessi termini e con la medesima documentazione richiesta per la prima istanza fatta eccezione per lo statuto ed atto costitutivo già presentati.

L'inserimento nel piano di riparto costituisce titolo per l'inserimento nei piani degli anni successivi per i quali l'Amministrazione comunale ha facoltà di assegnare importi in misura diversa da quella precedentemente assegnata ovvero di non confermare il contributo ordinario in relazione alle risorse stanziare negli appositi capitoli ed ai programmi presentati.

ART. 5

Gli interventi straordinari consistono nella assegnazione di contributi in denaro una – tantum a sostegno di iniziative a carattere straordinario dell'Ente o Associazione richiedente.

La richiesta di assegnazione del contributo straordinario dovrà essere presentata alla Amministrazione comunale almeno 1 mese prima dello svolgimento della iniziativa e dovrà essere corredata:

- a) da una dettagliata relazione sull'iniziativa programmata nella quale saranno evidenziati gli scopi che l'Ente o Associazione intende perseguire e la capacità di promozione sociale, culturale, artistica, ricreativa o sportiva nei confronti della comunità locale;
- b) da una dettagliata previsione di spesa con la indicazione delle risorse con le quali l'Ente richiedente intende farvi fronte.

La Giunta Comunale deciderà entro 30 giorni sulla richiesta tenendo conto delle risorse disponibili e stanziare nel bilancio comunale determinando l'entità del contributo e le modalità della sua erogazione.

In caso di più richieste, la Giunta Comunale stabilirà l'eventuale assegnazione del contributo e la sua entità tenendo conto delle caratteristiche delle iniziative straordinarie programmate in relazione alla loro capacità di coinvolgimento e promozione della comunità locale e al costo previsto.

La delibera della Giunta Comunale sarà comunicata entro 15 giorni ai richiedenti i quali potranno promuovere motivata opposizione con istanza documentata da presentarsi entro 10 giorni alla Giunta medesima la quale deciderà al riguardo entro i successivi 15 giorni.

L'assegnazione di contributo straordinario non costituisce titolo per l'assegnazione di eventuali ulteriori contributi straordinari nel medesimo esercizio finanziario o in quelli successivi.

L'Ente o Associazione assegnataria di contributo straordinario potrà tuttavia presentare domanda per nuove iniziative nel medesimo esercizio o in quelli successivi.

Per particolari manifestazioni di tipo culturale, artistico o ricreativo che richiedano l'intervento di gruppi o sodalizi artistici (rappresentazioni teatrali, musicali, cinema all'aperto ecc.) la assegnazione del contributo straordinario potrà essere proposta dall'Assessore comunale competente.

La proposta sarà valutata con i criteri di cui al punto precedente.

C.C. N. 13/1991

ART. 5 BIS

" In relazione ai precedenti artt. 4 e 5 il rendiconto richiesto consisterà in:

- a) relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti;
- b) dettagliato rendiconto delle entrate e delle spese, con l'indicazione della destinazione del contributo comunale.

Tali relazioni e rendiconto dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante ed a corredo dovrà essere presentata idonea documentazione giustificativa delle spese sostenute, a firma del legale rappresentante.

Nei rendiconti non possono essere comprese le prestazioni assicurate dall'apporto degli aderenti all'Ente o Associazioni e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente collaborano, nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali l'Ente o Associazione già dispone o che saranno messi a disposizione da altri gratuitamente. "

La Giunta Comunale delibera sulle richieste tenendo conto delle caratteristiche di rilevanza sociale della attività svolta dai soggetti richiedenti nonché dagli scopi per i quali viene richiesto l'uso dei beni.

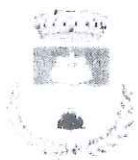
L'uso può essere consentito a titolo gratuito ovvero agevolato previa sottoscrizione di apposito atto che garantisca l'integrità e la correttezza dell'uso del bene di pubblica proprietà.

NORMA TRANSITORIA

Per l'anno 1990 e comunque laddove, in sede di prima applicazione non sia possibile l'osservanza dei termini e modalità previsti ai capitoli precedenti, la Giunta Comunale può erogare contributi in deroga agli stessi previa verifica della compatibilità degli interventi con i criteri di cui al presente Regolamento.

Per l'anno 1991 le domande di cui all'art. 4 dovranno essere presentate entro il 28 febbraio 1991.

Bw



Comune di Piedimulera

Domanda di Contributo

per iniziative e manifestazioni in ambito culturale, turistico, sportivo
ricreativo, ambientale, educativo, di solidarietà sociale, e di sviluppo
dell'economia locale

Gent.mo Sindaco del Comune di Piedimulera

il/la Sottoscritto/a

legale rappresentante dell'Associazione dell'ente

altro organismo privato

denominato

con sede in Via n°

tel. fax email

codice fiscale e/o partita iva

iscritta all'Albo Provinciale Associazioni sì no

Chiede

un contributo economico di Euro

per l'organizzazione della manifestazione/iniziativa di carattere :

Culturale Turistico Sportivo

Ricreativo Ambientale Educativo

Sociale Di promozione e sviluppo dell'economia locale

denominata

che si svolgerà a

presso

nel periodo

inoltre chiede il patrocinio del Comune di Piedimulera sì no

ALLEGA

- ☐ Dettagliata relazione illustrativa dell'iniziativa e delle sue finalità , comprensiva dell'indicazione dei percorsi e dell'elencazione di eventuali strumenti , attrezzature , spazi , servizi o impianti che si chiede siano posti in utilizzo da parte del Comune.
- ☐ Bilancio preventivo dell'iniziativa proposta
- ☐ Copia dello statuto (oppure)
- ☐ Non si allega statuto in quanto è già in possesso dell'Amministrazione Comunale

DICHIARA

- * Di aver preso visione del Regolamento Comunale per la concessione di contributi , patrocini e altri vantaggi economici , approvato con Delibere del Consiglio Comunale n°del e di accettarne tutte le condizioni.
- * che l'Ente o l'Associazione o altro organismo privato che rappresenta , è senza scopo di lucro
- * di non avere cause pendenti con il Comune di Piedimulera
- * di avere assolto o di assolvere tutti gli obblighi , ove prescritti , nei confronti della SIAE o di ogni altro obbligo / autorizzazione connessa alla tipologia di manifestazione .
- * di assumersi ogni responsabilità civile e penale per tutto ciò che attiene :
 - A agli obblighi in materia d'ordine e moralità pubblica connessi all'iniziativa
 - B all'uso di locali, arredi, attrezzature e impianti comunali eventualmente forniti per qualsiasi danno che dovesse essere causato volontariamente e/o involontariamente
 - C al risarcimento dei danni a persone o cose di terzi , incluso il Comune di Piedimulera
 - D che l'iniziativa proposta senza scopi o fini di lucro
- * dichiara che gli eventuali utili saranno utilizzati (anche in parte) per :
 - ☐ attività sociali (specificare).....
 - ☐ attività culturali (specificare)
 - ☐ devoluti in beneficenza ad altri enti / associazioni
 - ☐ altro (specificare).....